



DALIA MEDINA ZAZUETA

- ✓ Lic. Economía Empresarial.
- ✓ Mtra. Administración de Negocios Área Finanzas.
- ✓ Directora de Jóvenes empresarias en Asociación Mexicana de Mujeres Empresarias.

"Innovadora, motivada y determinada"

Busco alcanzar un lugar prominente en la empresa a través de mi contribución a su desarrollo y crecimiento, mediante el aporte de lo mejor de mis conocimientos y destrezas, siempre procurando enriquecer mi formación y evolución profesional.

COMPETENCIAS

- Liderazgo
 - Responsabilidad
 - Trabajo en equipo
 - Relaciones humanas
- Español 
- Inglés 
- Software :** Excel, Word, PowerPoint, Outlook.
- Sistemas Operativos:** Windows y MacOS

EDUCACIÓN

2008 - 2011
Culiacán, Sinaloa

PREPARATORIA-TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

Instituto Bilingüe Jean Piaget, Certificado.

2011 - 2015
Culiacán, Sinaloa

LIC. ECONOMÍA EMPRESARIAL

Universidad de San Miguel, Título.

2019 - 2020
Culiacán, Sinaloa

MTRÍA. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÁREA FINANZAS

Universidad TecMilenio, Título en trámite.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2014 – 2016
Culiacán, Sinaloa

PROVEEDORA DE SERVICIOS SEGINEX, A.C. (EMPRESA FAMILIAR)

Auxiliar Contable

- Gestión de inventario
- Facturación
- Conciliaciones Bancarias
- Elaboración de informes contables

2016 – 2018
Culiacán, Sinaloa

PROVEEDORA DE SERVICIOS SEGINEX, A.C. (EMPRESA FAMILIAR)

Administradora de Proyectos

- Planear, dirigir, supervisar y controlar los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestales asignados a los proyectos preventivos y cursos de profesionalización.
- Asesorar, coordinar y supervisar a los instructores que participaran en el desarrollo de los proyectos.
- Formular, integrar y validar la información para la elaboración del presupuesto anual de los proyectos.
- Gestionar información y documentación en las distintas áreas gubernamentales para el desarrollo de los proyectos.

2018 – Actualidad
Culiacán, Sinaloa

PROVEEDORA DE SERVICIOS SEGINEX, A.C. (EMPRESA FAMILIAR)

Directora Operativa

- Establecer la estrategia de desarrollo de los servicios en mercados nuevos para la empresa, con la responsabilidad de definir los medios necesarios y teniendo siempre presentes los objetivos generales.
- Elaborar presupuestos y planear alianzas estratégicas con los actores del mercado.
- Asegurar el desarrollo operacional de la actividad de la empresa.
- Garantizar la capacidad de la empresa para cumplir nuevos contratos.
- Gestionar información y documentación en las áreas gubernamentales necesarias.
- Administrar los recursos internos, recursos humanos para el desarrollo conveniente de los proyectos, todo ello en coordinación con los encargados de los departamentos.
- Supervisar, dirigir y controlar cada proyecto, al igual que los recursos humanos y materiales.
- Enlace directo con áreas gubernamentales.

Enero 2021 – Actualidad
CDMX

ASESOR INDEPENDIENTE

- Asesor de planeación, desarrollo, ejecución y control de proyectos para empresas privadas.

Diciembre 2021 – Actualidad
Culiacán, Sinaloa

ISSSTEESIN

Jefa de Dpto. de Contabilidad y Recursos Financieros

CURSOS Y RECONOCIMIENTOS

- ✓ Alumno ejemplar de la Universidad de San Miguel, brindado por la Secretaría de Economía del Estado.
- ✓ Actualización de Reformas fiscales, año 2015, impartida por Universidad de San Miguel.
- ✓ Actualización de Reformas fiscales, año 2016, impartida por Asociación Mexicana de Contadores Público, colegio en Culiacán, A.C.
- ✓ Curso de Liderazgo, año 2018, impartido por ICAMI, Centro de Formación y Perfeccionamiento Directivo.
- ✓ Directora de Jóvenes empresarias en Asociación Mexicana de Mujeres Empresarias (AMEXME), 2019-actualidad.
- ✓ Conocimientos en administración de Proyectos en Metodología PMBOK®, Universidad Tecmilenio, 2020.

INTERESES

- ✓ Viajar
- ✓ Leer
- ✓ Hacer ejercicio
- ✓ Meditación