

Jesús Etanahel Zazueta Zazueta

Dirección: Laguna de

Culiacán Sinaloa.

DATOS PERSONALES

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:

Lugar y Fecha de nacimiento:

Estado Civil: Soltero. IMSS: CURP:.

Disponibilidad para viajar:

OBJETIVO PROFESIONAL

Creer profesionalmente e integrarme a un equipo de trabajo, para ser reconocido como un elemento clave en el proceso del desarrollo y éxito de la empresa donde colabore, a través de la generación de valor y obtención de resultados definidos, mediante la utilización de mis conocimientos y habilidades de planeación, administración y solución de problemas.

RESUMEN DE HABILIDADES

- Dentro de mis fortalezas principales destacan la planeación, la administración, la auditoría, el liderazgo, la presentación, la creatividad e imaginación, así como habilidades de persuasión. Capacidad para trabajar y construir relaciones en equipos de trabajo, y desarrollo de relaciones públicas.
- Dominio del idioma inglés en forma oral y escrita en un 35%.
- Manejo de herramientas de Microsoft Office, Internet, Contpaq, K-SMART (herramienta donde se almacenan los documentos de auditoría en la firma)
- Trabajo bajo presión
- Organizado
- Responsable, puntual.
- Facilidad de palabra
- tolerante

EMPLEO Y ACTIVIDADES EXTRA-ACADÉMICAS

- Agrícola la primavera SA. de C.V. (1999- 2007).
 - Pago a personal,
 - Revisión y elaboración de nomina.
 - Arqueo de cajas.
- Despacho J. Fernando García Aguirre. *Asistente de Auditoría.* (2007- 2008).
 - Control interno.
 - Conciliaciones bancarias.
 - Arqueo de cajas.
 - Inventarios.
 - Conocimiento en las siguientes áreas: Bancos, Cuentas por cobrar, Inventarios, Deudores diversos, Seguros, Activo fijo, Ventas, Costo de ventas, Proveedores, Empresas afiliadas y sus operaciones; por mencionar algunas.
 - Elaboración de los papeles de trabajo que implica la Auditoría.
- KPMG Cárdenas Dosal, S.C. *Asistente de Auditoría* (2008- 2009).
 - Control interno.
 - Inventarios.
 - Conocimiento en las siguientes áreas: Bancos, Cuentas por cobrar, Inventarios, Deudores diversos, Seguros, Activo fijo, Ventas, Costo de ventas, Proveedores, Empresas afiliadas y sus operaciones; por mencionar algunas.
 - Elaboración de los papeles de trabajo que implica la Auditoría.
 - Arqueo de cajas.
 - Relaciones públicas con los diferentes clientes de las empresas.
 - Conocimiento con gente a mi cargo.

- Despacho Jurídico José Angel Meza Valenzuela. Asistente administrativo. (2009-2010)
 - Visitas a juzgados.
 - Cálculos correspondientes a querrelas de clientes.

- Abastecedora de Combustibles del Pacífico. (PETROIL). (2010-2011)
 - Facturación.
 - Cartera de Clientes
 - Inventarios.
 - Elaboración de los papeles para su revisión (compras, ventas y traslados).
 - Arqueo de cajas.

- Despacho Alejandro Sandoval Gutiérrez. (2012 a Nov 2012) Área Contable y Auditoría
 - Encargado de contabilidad de clientes P.F y P.M.
 - Conciliaciones bancarias.
 - Revisión de gastos e ingresos
 - Cálculo de Impuestos

III

- Fertilizantes Y Semillas Del Noroeste SA De CV. (FESENOSA). (Nov2012- Ene2017).). *Contador Gral*
- Fondo De Aseguramiento Agrícola Espyga. (Nov2012- Ene2017).
- Agrotierra SA DE CV). (Nov2012- Ene2017).
- Agrícola Quenepe S.P.R. DE R.L.). (Nov2012- Ene2017).

- Facturación.
- Elaboración y revisión y captura de pólizas en Contpaq.
- Análisis de Cartera de Clientes
- Inventarios.
- Crédito
- Encargado de bancos (revisión y elaboración cheques, conciliaciones etc.)
- Elaboración de los papeles para su revisión (compras, ventas y traslados).
- Revisión de gastos e ingresos
- Cálculo de Impuestos.

FORMACIÓN
ACADÉMICA

- Universidad Autónoma de Sinaloa. 2002-2007.
 - ./' Licenciado en Contaduría Pública. (TITULADO, CON CEDULA PROFESIONAL)
 - ./' Titulación por "Seminario de Titulación", Impuestos 11"